

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «01» апреля 2026 г. № 25

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области и в целях приведения муниципальных правовых актов сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствие с действующим законодательством администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, и

муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, и соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский от 29.11.2017 №63 «Об утверждении Положения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, и муниципальными служащими Администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка
муниципального района Сергиевский



С.А.Белов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Черновка
муниципального района Сергиевский
Самарской области
№ 25 от « 01 » апреля
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящее Положение определяет порядок проверки, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»):

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 7 Закона Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (далее-Закон Самарской области):

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - граждане), включенных в Перечни должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Перечень должностей), на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, включенные в Перечни должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, и муниципальных служащих администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, не включенные в Перечни должностей, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных этим Перечнем должностей, осуществляется (в том числе с использованием системы «Посейдон») в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Глава поселения) или лица, которому такие полномочия предоставлены Главой

поселения на основании распоряжения администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

Проверка осуществляется, в том числе с использованием системы «Посейдон», специалистом администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, ответственным за ведение кадрового учета (далее - уполномоченный сотрудник).

4.1. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, уполномоченный сотрудник обязан истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными, налоговыми и другими федеральными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным сотрудником;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных и местных отделений политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;

4) Губернатором Самарской области, органами государственной власти Самарской области, государственными органами Самарской области;

5) областной межведомственной комиссией по противодействию коррупции;

6) общественной палатой Самарской области, общественным советом при администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

7) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации;

8) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Уполномоченный сотрудник осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) посредством подготовки мотивированного обращения к Губернатору Самарской области, руководителю комитета по противодействию коррупции Самарской области о направлении Губернатором Самарской области, руководителем комитета по противодействию коррупции Самарской области в интересах администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, включенных в Перечни должностей, муниципальных служащих администрации сельского

поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области Самарской области, замещающих указанные должности, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 9 настоящего Положения, уполномоченный сотрудник вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием системы «Посейдон», запрос (кроме запросов, указанных в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения (далее - государственные, муниципальные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы):

гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений (за исключением запроса, направляемого в органы прокуратуры Российской Федерации и иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы государственной власти Самарской области, государственные органы Самарской области);
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
- 7) другие необходимые сведения.

12. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, направляются Главой поселения.

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, в интересах администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») Губернатором Самарской области или руководителем комитета по противодействию коррупции Самарской области по мотивированному обращению Главы поселения.

В запросе о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные, муниципальные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, а также поставленные в данных запросах вопросы, дается соответствующая ссылка на часть 7 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в запросах в правоохранительные органы - дополнительно ссылка на часть 3 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Руководители государственных, муниципальных органов и организаций (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с действующим законодательством и представить запрашиваемую информацию.

15. Государственные, муниципальные органы и организации (за исключением органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов и территориальных органов федеральных государственных органов), их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный, муниципальный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия лица, направившего запрос.

16. Уполномоченный сотрудник обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области о начале проведения в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области беседы с ним, в ходе которой тот должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Законом Самарской области, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

17. По окончании проверки уполномоченный сотрудник обязан ознакомить с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области с результатами проверки.

18. Гражданин или муниципальный служащий администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к уполномоченному сотруднику с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период проведения проверки муниципальный служащий администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области в порядке, установленном федеральным законодательством.

21. По результатам проверки Главе поселения представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений;

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - Комиссия).

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне уполномоченным сотрудником с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области, в отношении которого проводилась проверка, государственным, муниципальным органам, организациям и иным лицам, указанным в пункте 6 настоящего Положения и представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения,

материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Глава поселения, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 21 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области;

в) применить к муниципальному служащему администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию.

25. Материалы проверки хранятся у уполномоченного сотрудника в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.